

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОРЕНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 2»
(МОАУ «Лицей № 2»)
г. Оренбург**

ПРИКАЗ

18.09.2020 № 189-09

«Об организации питания обучающихся
на 2020-2021 учебный год»,

с изменениями, на основе распоряжения управления образования администрации города Оренбурга «Об организации питания учащихся 1 – 11 классов в 2020 – 2021 учебном году»

В соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 921-пп «Об утверждении государственной программы Оренбургской области «Развитие системы образования Оренбургской области», руководствуясь постановлением администрации города Оренбурга от 16.12.2014 № 3162-п «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга за счет бюджетных ассигнований города Оренбурга», положением об управлении образованием администрации города Оренбурга, утвержденным решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 191, распоряжением управления образования администрации города Оренбурга «Об организации питания учащихся 1 – 11 классов в 2020 – 2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в МОАУ «Лицей №2» Чеганову В.В. зам. директора по ВР;
2. Обеспечить на основе трехстороннего договора № 26 от 25.12.2017 г. с КШП «Валентина» и родителями одноразовое бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов, в соответствии с «Примерным 12-дневным меню питания учащихся, с 7 до 11 лет, для общеобразовательных школ на осенне – зимний и весенне – летний период 2020 – 2021 учебного года», согласованным с управлением Роспотребнадзора по Оренбургской области;

3. Обеспечить на основе трехстороннего договора № 26 от 25.12.2017 г. с КШП «Валентина» и родителями одноразовое горячее питание для обучающихся 5 - 11 классов, в соответствии с «Примерным 12-дневным меню питания учащихся, с 11 лет и старше, для общеобразовательных школ на осенне – зимний и весенне – летний период 2020 – 2021 учебного года», согласованным с управлением Роспотребнадзора по Оренбургской области;
4. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся, посещающих группы продленного дня;
5. Обеспечить бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов, имеющих медицинские показания, по специализированному меню (лечебное питание);
6. Организовать питание обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования в организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
7. Организовать питание обучающихся лицея с 01.09.2020 года за счет следующих средств: финансовые средства, выделенные на удешевление питания школьников из бюджета муниципального образования «город Оренбург» в размере 5 рублей в день, субсидий из бюджета Оренбургской области в размере 8 рублей всем учащимся 5 - 11 классов в соответствии с календарным учебным графиком, и средств родителей (законных представителей);
8. Ответственному за организацию питания ЗД по ВР Чегановой В.В.:
 - 8.1. Разработать план мероприятий по увеличению охвата обучающихся 5-11 классов горячим питанием и обучению детей принципам здорового питания;
 - 8.2. Организовать в МОАУ «Лицей № 2» постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции в виде бракеражной комиссии и комиссии по контролю за организацией и качеством питания.
 - 8.3. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с заведующей производством содержание отзывов потребителей продукции, родителей.
 - 8.4. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием обучающихся социальному педагогу Тучковой Л.Ю.
 - 8.5. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.

8.6. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание обучающихся классными руководителями 1-11 классов в начале первого урока.

8.7. Обеспечить реализацию программы «Разговор о правильном питании», организовать просветительскую работу по формированию навыков рационального и здорового питания, совместно с медицинской сестрой, социальным педагогом, классными руководителями с обучающимися, родителями

9. Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение № 1) и общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся лица (Приложение № 2).

10. Организовать взаимодействие с ПАО АКБ Банк «АВАНГАРД» для осуществления безналичной системы оплаты питания.

11. Утвердить график питания обучающихся (Приложение № 3).

12. Утвердить график дежурства по столовой администрации, дежурных учителей (Приложение № 4).

13. Классным руководителям:

13.1. Обеспечить своевременную подачу заявок на питание обучающихся до начала 1 урока своего класса:

1 смена: 5,9,10,11 кл.- до 8.00 мин.,

1 кл. – до 8.30 ч.,

4 кл. – до 9.00 ч.

2 смена: 6 кл. - до 12.30,

2,3,7,8 кл. – до 13.00.

13.2. Обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса.

13.3. Проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе. (см. п. 8.7)

13.4. Доводить до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в лицее.

13.5. Ежедневно сдавать чеки об оплате питания обучающихся повару – бригадиру.

13.6. Ежедневно вести табель учета питания обучающихся и ежемесячно в срок до 30 числа сдавать его Тучковой Л.Ю. (социальному педагогу).

13.7. С целью формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни, классным руководителям 1- 6 классов включить в план воспитательной работы с обучающимися занятия в рамках программы «Разговор о правильном питании».

14. Организовать учет использования финансовых средств, выделенных из бюджета города Оренбурга и бюджета Оренбургской области на финансовое обеспечение питания обучающихся и назначить социального педагога Тучкову Л.Ю. ответственной по учету дотационных выплат.

15. Социальному педагогу Тучковой Л.Ю.:

15.1. Предоставлять ежемесячную заявку о расходах на дотирование питания обучающихся лица в муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений» до 3 числа текущего месяца;

15.2. Предоставлять в муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений» отчет о расходах, связанных с выплатами на дотирование питания обучающихся лица до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем с приложением акта оказанных услуг, ежедневных меню и справок на каждый день.

16. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на Абрамову О.А., повара – бригадира КШП «Валентина».

17. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Чеганову В.В

Директор



М. Ю. Иванова

С приказом ознакомлены:

Тучкова Л.Ю. *[Signature]*
Жилмурзин У.Б. *[Signature]*
Сергеев Ю.И. *[Signature]*
Заметишина Т.В. *[Signature]*
Баранова В.Ч. *[Signature]*
Демин В.А. *[Signature]*
Займан А.В. *[Signature]*
Маслов И.И. *[Signature]*
Маслов П.Т. *[Signature]*
Мелихов Т.И. *[Signature]*

Карпенко Кар. *[Signature]*
Абрамова О.А. *[Signature]*
Ахмедов Р.Я. *[Signature]*
Данурова Э.Б. *[Signature]*
Тучкова Л.Ю. *[Signature]*
Иванова М.Ю. *[Signature]*
Мороз У.В. *[Signature]*
Чеганова В.В. *[Signature]*
Кривошеина Е.В. *[Signature]*
Дорожкин И.В. *[Signature]*
Ахмедов Р.Я. *[Signature]*
Абрамова О.А. *[Signature]*
Тимофеев А.И. *[Signature]*

**Состав бракеражной комиссии
на 2020 - 2021 учебный год**

- 1. Иванова М.Ю.** (директор МОАУ «Лицей № 2»)
- 2. Чеганова В.В.** (зам. директора по ВР МОАУ «Лицей № 2»)
- 3. Абрамова О.А.** (повар-бригадир КШП «Валентина»)
- 4. Тучкова Л.Ю.** (социальный педагог МОАУ «Лицей № 2»)
- 5. Займак А.В.** (председатель профсоюзной организации МОАУ «Лицей № 2»)

Состав общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся

Председатель комиссии: Чеганова В.В. (Заместитель директора по ВР)

Члены комиссии:

1. Иванова М.Ю. (директор МОАУ «Лицей № 2»)
2. Тучкова Л.Ю. (социальный педагог)
3. Мелихова Т.Н. (классный руководитель 2 «Б» класса)
4. Самигулина Д.Р. (председатель родительской общности МОАУ «Лицей № 2»)
5. Долгова Е.Н. (председатель родительского комитета 9 «А» класса)
6. Займак А.В. (председатель профсоюзной организации МОАУ «Лицей № 2»)

График питания обучающихся

Завтрак 1 смена	
8.00 – 8.30	проветривание
08.33-08.53	5а обработка
08.35-08.55	5б обработка
08.37-08.57	9а обработка
08.40-09.00	9б обработка
9.00 – 9.10	проветривание
09.13-09.33	10 т обработка
09.15-09.35	10 г обработка
09.17-09.37	11 ит обработка
09.20-09.40	11 сг обработка
9.40 – 10.00	проветривание
10.00 – 10.20	1а обработка
10.03 – 10.23	1б обработка
10.05 – 10.25	1в обработка
10.08 – 10.28	1г обработка
10.30 – 10.40	проветривание
10.40 – 11.00	4а обработка
10.43 – 11.03	4б обработка
10.45 – 11.05	4в обработка
Завтрак 2 смена	
12.00 – 12.30	проветривание
12.53-13.13	6б обработка
12.55-13.15	6в обработка
13.00-13.20	6а обработка
13.20 – 13.40	проветривание
13.40 – 14.00	2а обработка
13.43 – 14.03	2б обработка
13.45 – 14.05	2в обработка
14.10 – 14.40	проветривание
14.40-15.00	7а обработка
14.33-14.53	7б обработка
14.35-14.55	8а обработка
14.37-14.57	8б обработка
15.00 – 15.30	проветривание
15.40 – 16.00	3а обработка
15.43 – 16.03	3б обработка
15.45 – 16.05	3в обработка
16.05 – 16.30	проветривание

**График дежурства администрации и педагогов
МОАУ «Лицей № 2» в столовой
на 2020– 2021 учебный год**

День недели	ФИО	смена
понедельник	Иванова М.Ю.	первая
	Носкова Е.В.	вторая
вторник	Болтенкова Л.В.	первая
	Круг А.Н.	вторая
среда	Тучкова Л.Ю	первая
	Чеганова В.В.	вторая
четверг	Тучкова Л.Ю	первая
	Чеганова В.В.	вторая
пятница	Каньшина Н.В.	первая
	Крук А.Н.	вторая
суббота	Дежурный администратор	